**欧普SRM项目**

**内部用户操作手册**

委外调拨单模块

作 者： 蒋方程

创建日期： 2019年8月9日

更新日期：

版 本： 1.0

## 文档控制

**修改记录**

| 修改日期 | 作者 | 版本 | 更改说明 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**复核记录**

| 日期 | 复核人 | 版本 | 复核说明 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**审批记录**

| 审批日期 | 审批人 | 审批人角色 | 版本 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 1.0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

文档控制 2

操作步骤详细说明 4

01.调拨申请维护 4

新建，保存，提交 4

02.调拨申请审批 5

03.调拨申请发货确认（核企） 7

04.调拨申请收货确认 8

05.调拨申请仓库确认 10

06.调拨申请报表 10

遗留和已结问题 11

遗留问题 11

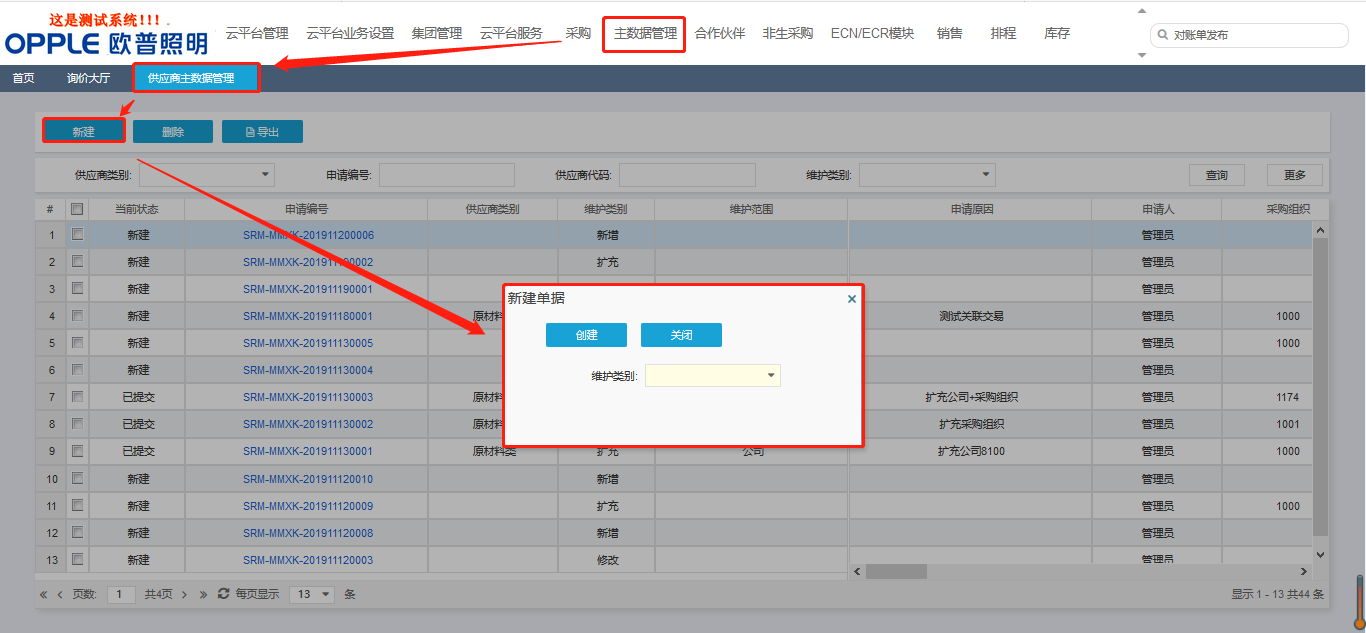
已结问题 12

## 操作步骤详细说明

### 1.供应商主数据申请

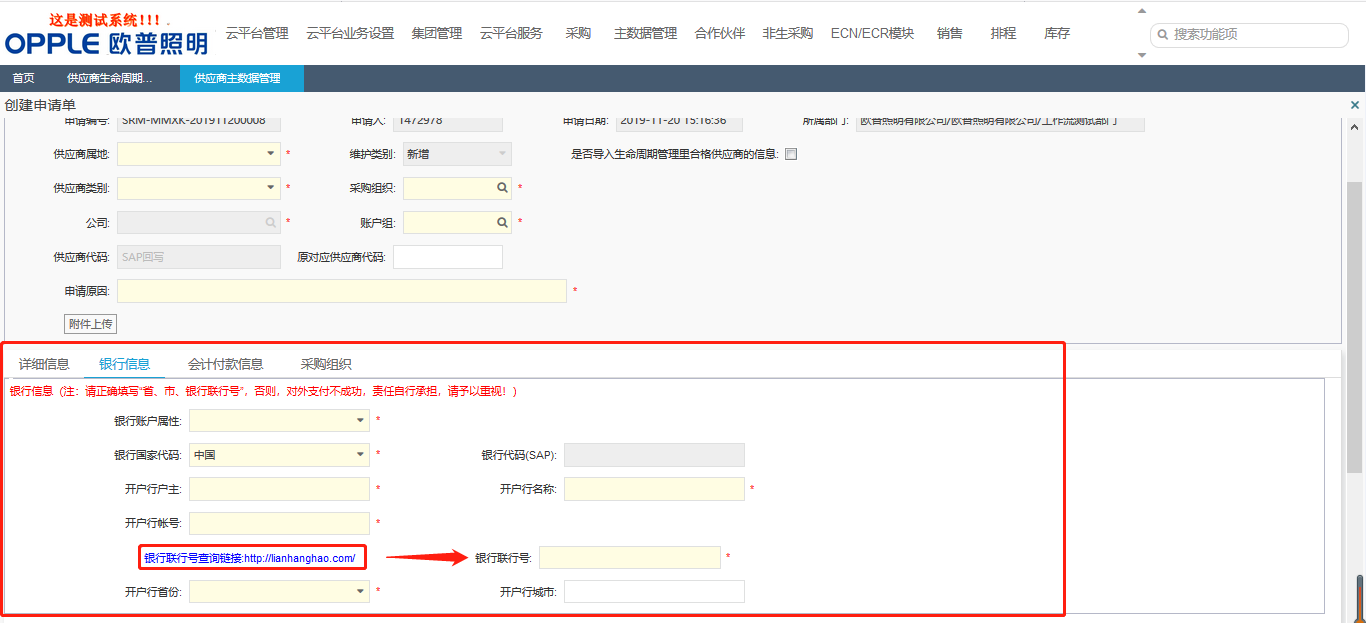
#### 1.1新增

**路径：主数据管理→供应商主数据管理**



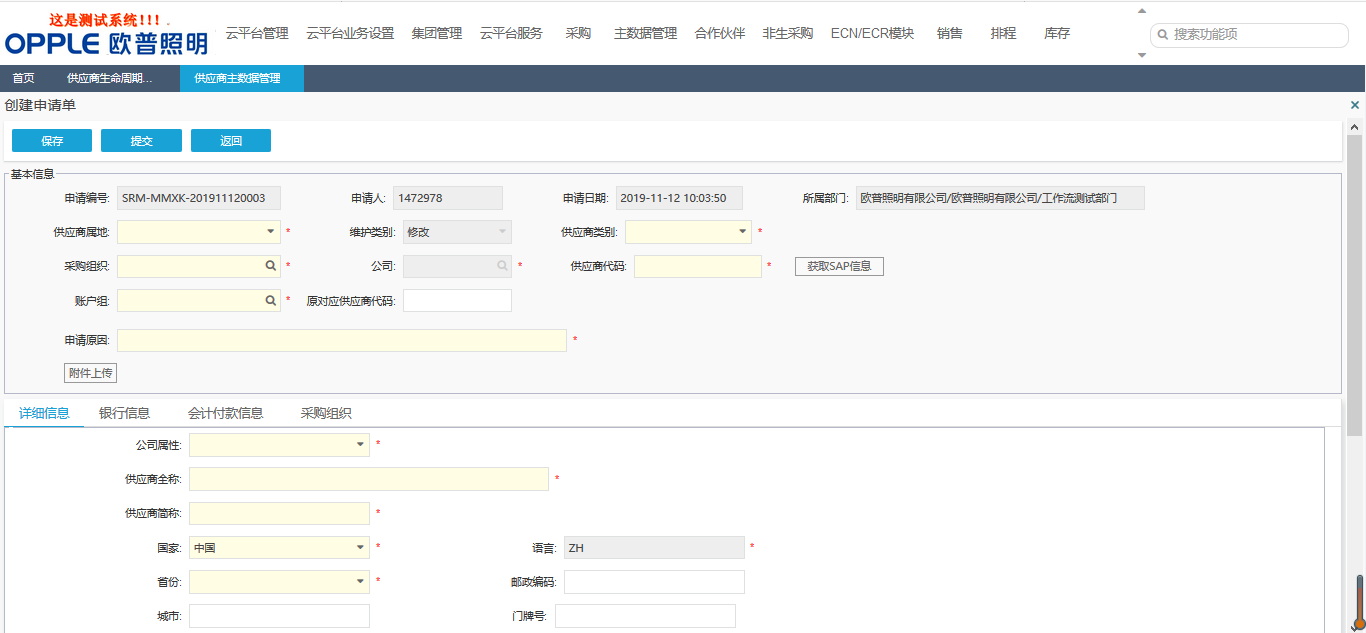


**维护基本信息、详细信息、银行信息、会计付款信息、采购组织相关信息，保存提交至BPM进行审批**

**银行联行号可以通过点击查询链接，查找相应供应商的银行联行号以确保信息准确无误**

#### 1.2修改

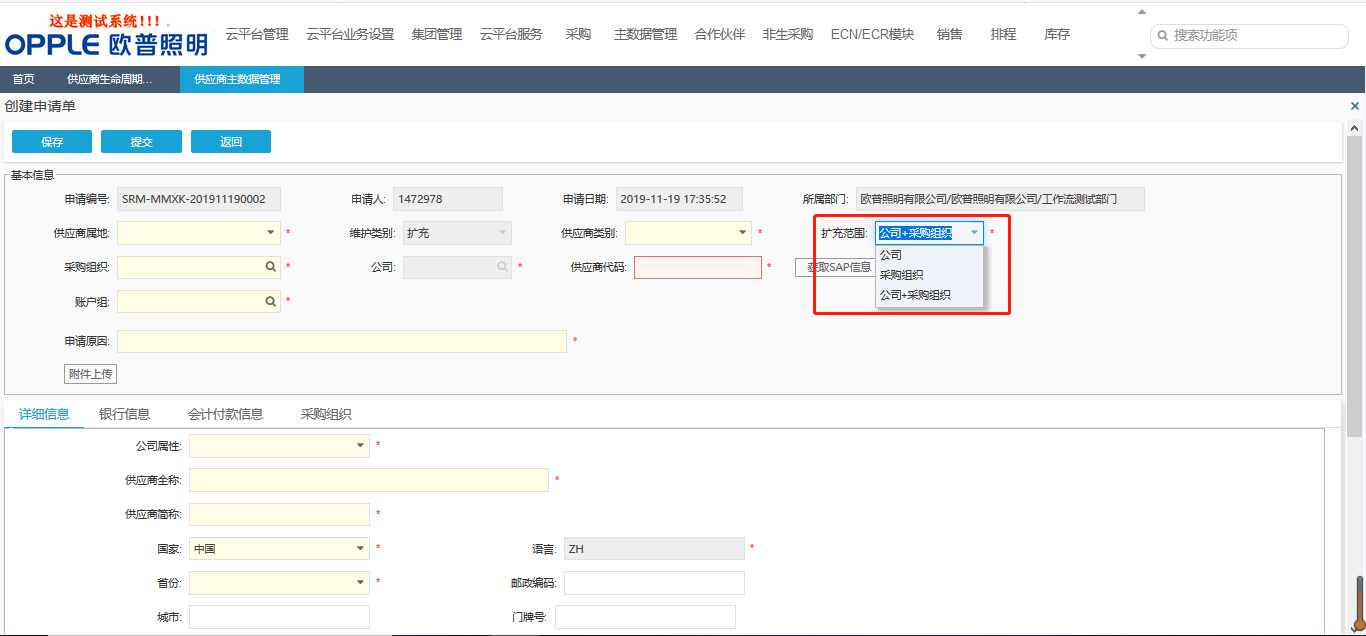
**路径：主数据管理→供应商主数据管理**



**针对修改可对申请的所有信息进行修改。**

#### 1.3扩充

**路径：主数据管理→供应商主数据管理**



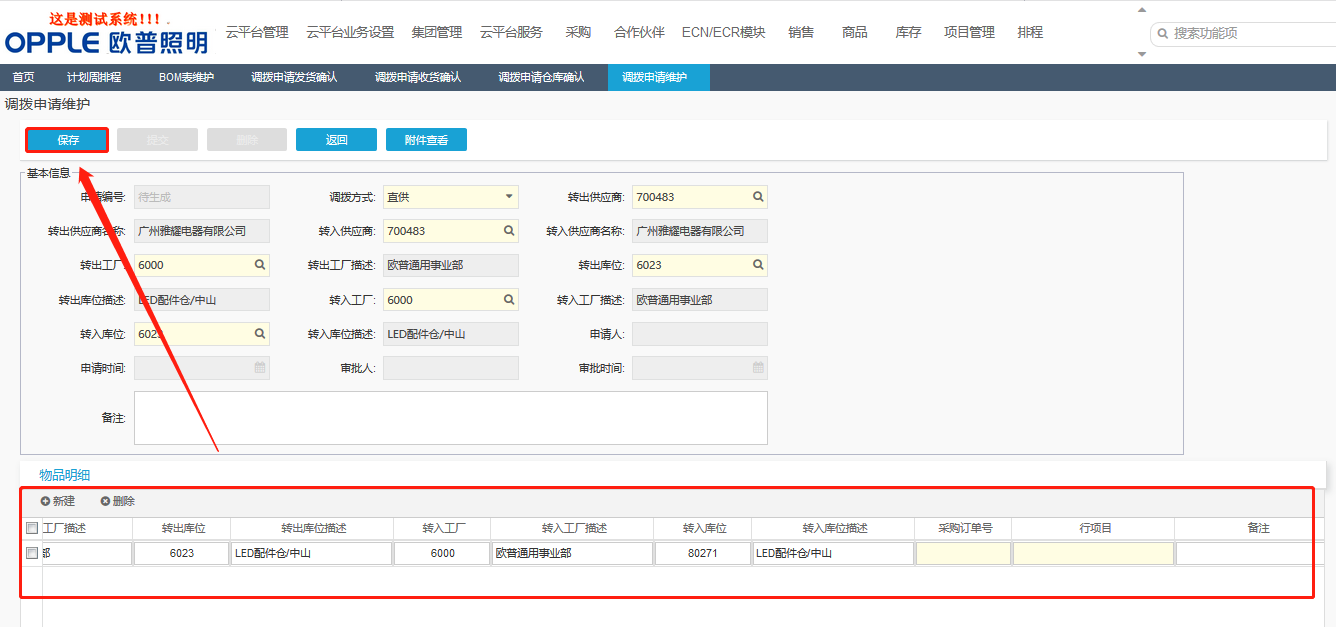
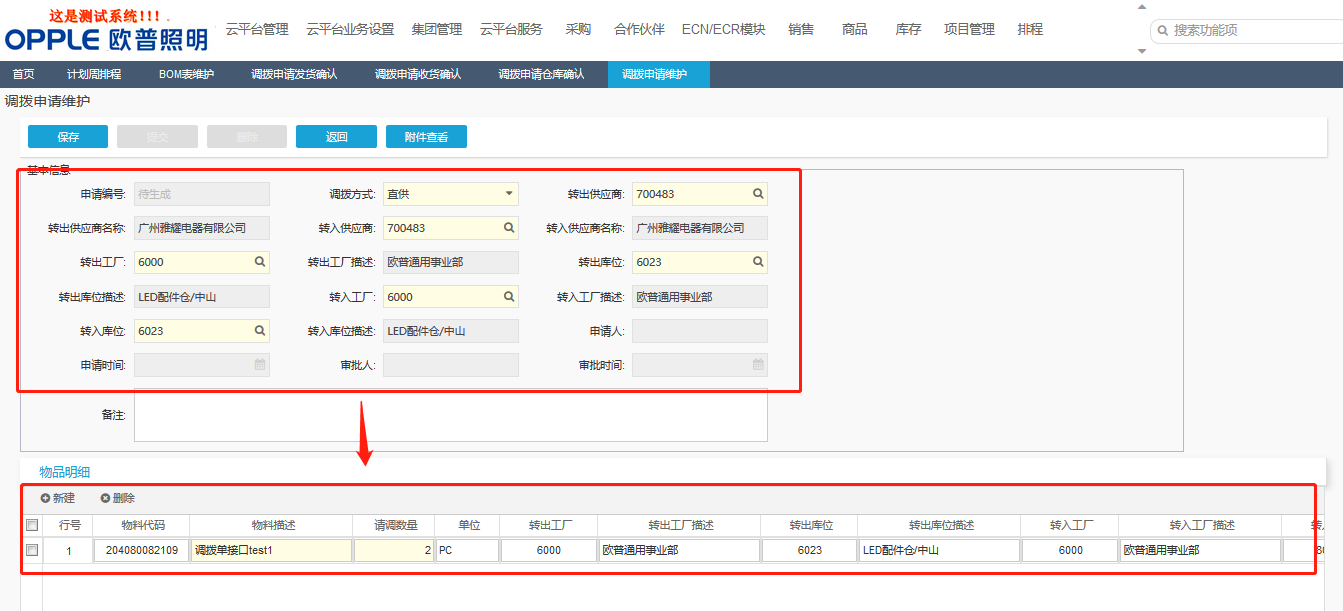
**扩充范围分为：公司、采购组织、S**

#### 1.4冻结

**路径：主数据管理→供应商主数据管理**

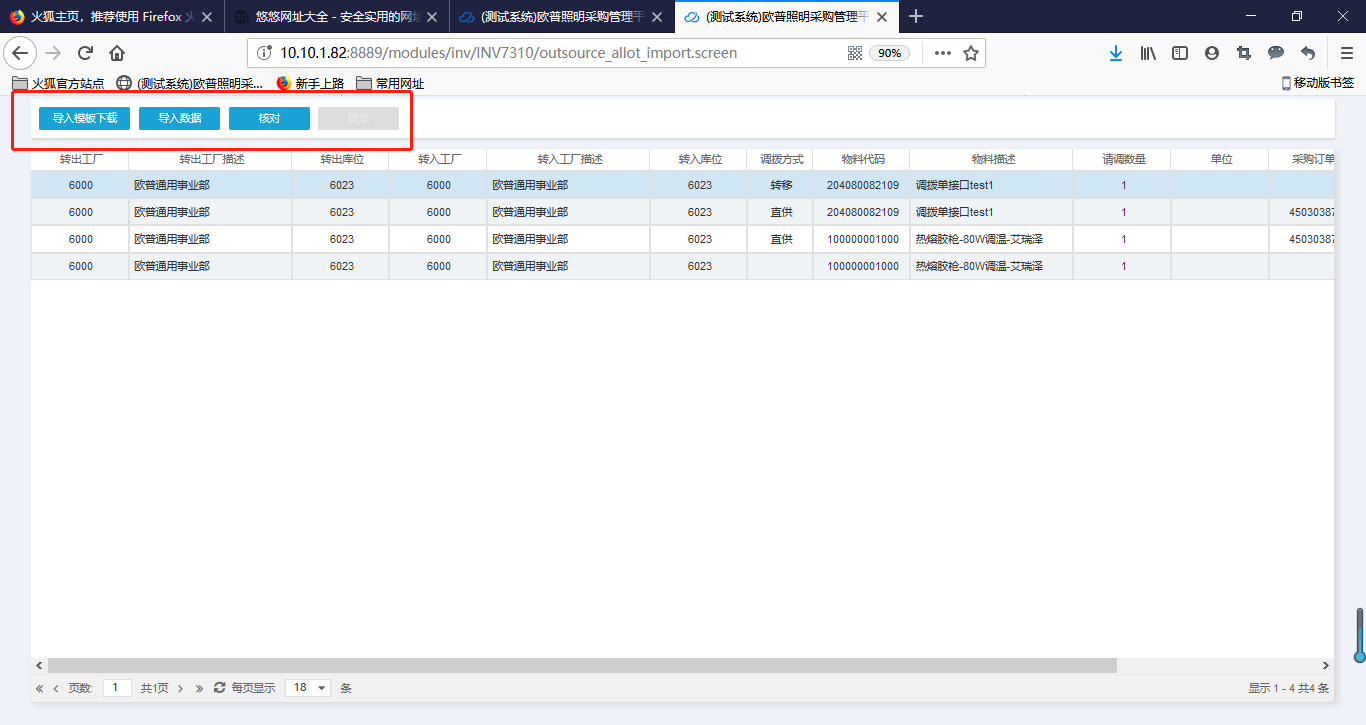
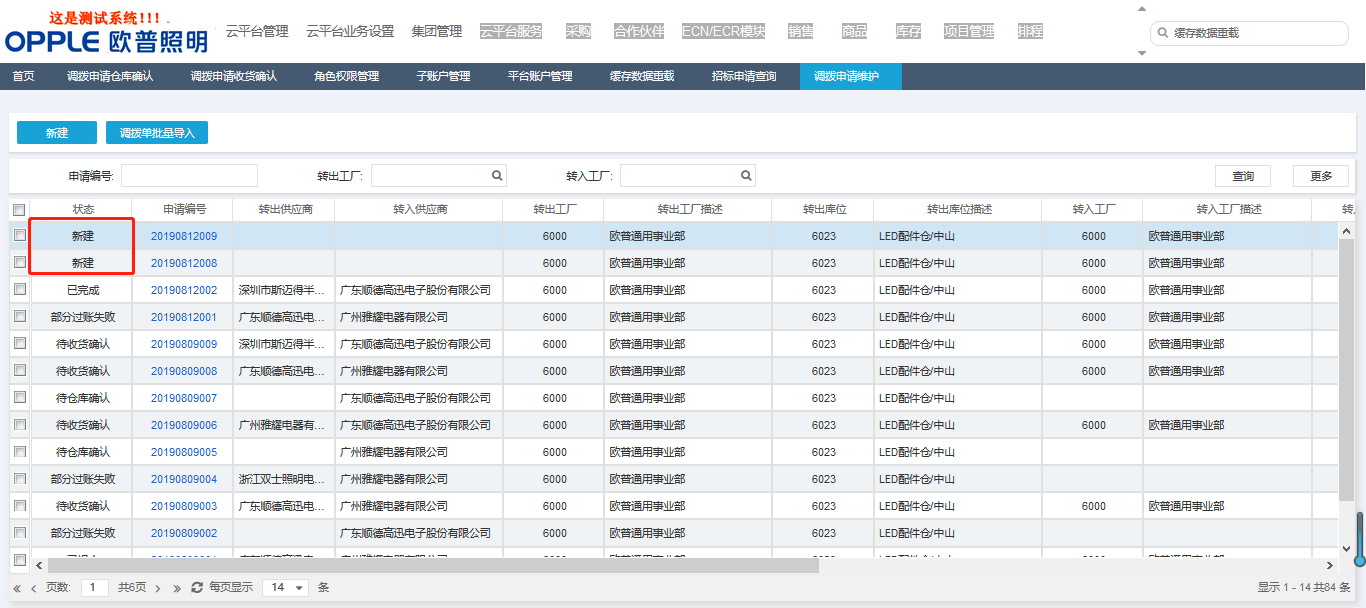
#### 1.5删除

**路径：主数据管理→供应商主数据管理**

****

**维护基本信息以及物品明细之后保存提交，保存后可对基本信息进行修改，提交之后单据状态变为已提交，不能对单据进行修改**

**除此之外调拨单还能批量导入**

**成功导入的单据状态为新建，需要继续维护供应商信息**

**注：1、当调拨方式为快递、自提时，转入供应商，转出工厂、转出库位为必输**

**2、当调拨方式为直供、转移时，转出/转入供应商，转出/转入工厂，转出/转入库位均为必输，并且保存时会校验转出/转入工厂，转出/转入库位是否相同，不同无法保存成功**

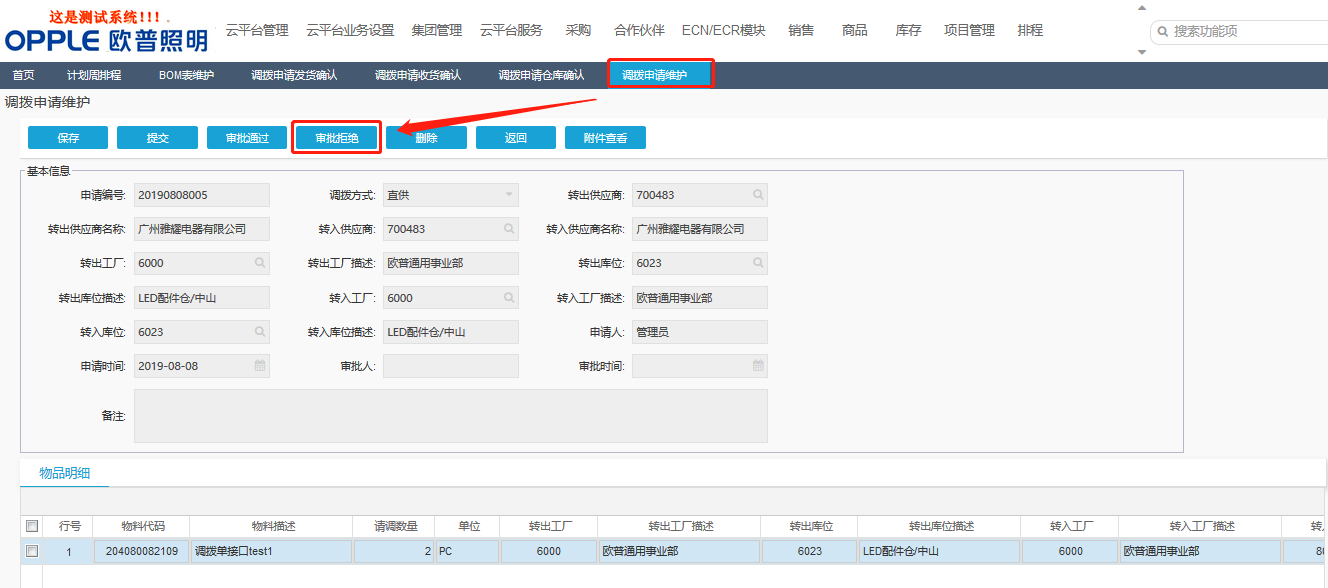
**3、当调拨方式为直供时物品明细中的采购订单号、行项目为必输**

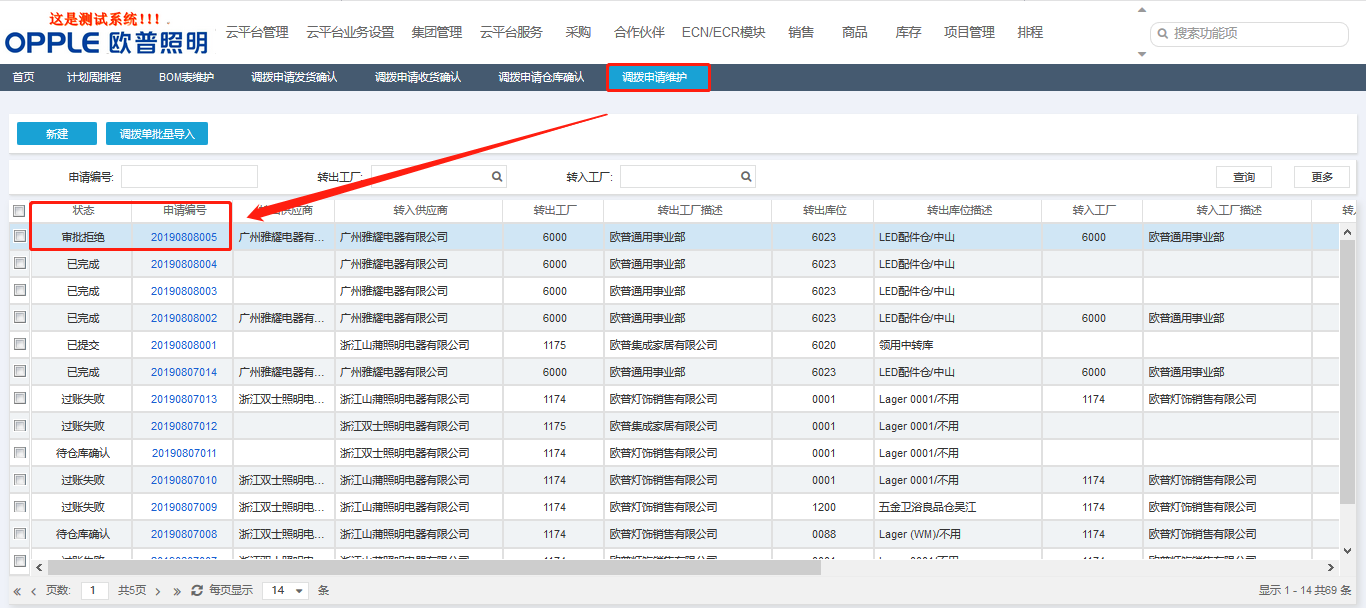
### 2.生命周期管理转供应商主数据申请

**路径：合作伙伴→生命周期管理→供应商主数据→新增、修改、扩充、冻结、删除**

****

**审批通过单据将流转到待发货确认**

****

**审批拒绝后单据状态变为审批拒绝，需要修改重新提交审批**

**注：只能对状态为已提交的单据进行审核**

## 遗留和已结问题

### 遗留问题

| 序号 | 说明 | 影响程度 | 负责人 | 计划日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 已结问题

| 序号 | 说明 | 解决方法 | 负责人 | 解决日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |